

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

16.09.2013

А.Боброва



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**I. Общие положения**

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения и Положения о Педагогическом совете.

**II. Задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- разработка Плана работы по общей методической теме программы развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**III. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- 3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

б) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) выносит рекомендации об отчислении учащихся;

8) рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.1.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.1.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.2. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.5. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **V. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы образовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VI. Документация педагогического совета**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.