

Рекомендовано к принятию
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №18»
Протокол от «31» марта 2025г. №4

Утверждено
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №18»
от «31» марта 2025г. №62-Д

**Положение о тестировании
на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Положение о тестировании на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – тестирование) является основным документом, определяющим цель и порядок проведения тестирования на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – ОО).

1.2. В своей деятельности ОО руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.03.2025 №02-48 (методические материалы по проведению тестирования), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими требования к организации государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства; нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №18», а также настоящим Положением.

1.3. ОО осуществляет свою деятельность по проведению тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на основании приказа Министерства образования Тульской области.

1.4. ОО организует деятельность пункта проведения тестирования (ППТ): определяет помещения для проведения тестирования, оснащенного средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). Для проведения тестирования используется материально-техническое

оборудование, в том числе применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

2. Цель тестирования

2.1. Цель проведения тестирования: определение у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы), приведенного в приложении к настоящему Положению.

2.2. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

3. Комиссия по проведению тестирования

3.1. Для проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства формируется постоянная комиссия из числа педагогических работников в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек, которая утверждается приказом директора ОО (далее – Комиссия).

3.2. В день проведения тестирования до начала его проведения член Комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, его продолжительности.

3.3. Члены комиссии по проведению тестирования используют раstraжированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

3.4. Члены комиссии обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальность при работе с диагностическим инструментарием.

4. Порядок проведения тестирования

4.1. ОО проводит тестирование иностранных граждан на основании направления, полученного родителем (законным представителем) в образовательной организации, в которую он подал документы на обучение.

4.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается лично в ОО для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

4.3. ОО проводит тестирование в соответствии с расписанием, определенным органом исполнительной власти. ОО размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте ОО.

4.4. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования ОО вправе использовать компьютерные технологии.

4.5. Тестирование проводится по годам обучения.

4.6. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в

сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

4.7. Тестирование проводится в помещении, оснащенном средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

4.8. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в помещении таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий. Помещения должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

4.9. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

4.10. Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 4.9. настоящего положения, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

4.11. ОО передает сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранец подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

4.12. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранец подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

4.13. Иностранец вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Положением, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования.

4.14. ОО не предоставляет тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

4.15. ОО обеспечивает соблюдение информационной безопасности конфиденциальность при работе с диагностическим инструментарием.

5. Доставка диагностических материалов

5.1. При проведении тестирования ОО использует диагностические материалы, критерии оценивания знания русского языка, подготовленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Диагностические материалы и критерии оценивания ОО получает от РЦОИ по защищенному каналу связи.

5.3. Для получения диагностических материалов и критериев оценивания ОО направляет в РЦОИ заявку, содержащую запрашиваемые сведения.

6. Использование диагностических материалов

6.1. Председатель комиссии (лицо, его замещающее) совместно с техническим специалистом тиражирует диагностические материалы в день проведения тестирования для соответствующего класса.

6.2. Председатель комиссии готовит в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в направляемых диагностических материалах:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

- карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

6.3. Для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами председатель комиссии распечатывает:

- критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

- протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

- протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

6.4. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

7. Проверка результатов тестирования

7.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания. Оценивание

выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

7.2. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

7.3. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания. Рособрнадзором определено минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранными гражданами тестирования (3 балла).

8. Получение сведений о результатах тестирования

8.1. ОО в течение 3-х дней после проведения тестирования уведомляет образовательную организацию (школу, в которую иностранные граждане и лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение), о результатах тестирования.

8.2. Образовательная организация (школа, в которую иностранные граждане и лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение) направляет информация о результатах тестирования по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала государственных услуг (ЕПГУ). После официального поступления информации об успешном прохождении тестирования руководитель общеобразовательной организации (школы, в которую иностранные граждане и лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение) издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней.

8. Апелляционная комиссия

8.1. Спорные вопросы, возникающие при оценивании результатов тестирования, рассматриваются на апелляционной комиссии, которая создается и утверждается отдельным приказом.

8.2. В апелляционные комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования.

8.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;
- информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

8.4. Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

9. Хранение материалов тестирования

9.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио- (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости

и протоколы проведения тестирования, хранятся в ОО в течение 1 (одного) календарного года.