

## Договор № 18-Ш

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 18» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

" 01 " июня 20 15 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МБОУ "СОШ № 18") в лице директора Бобровой Тамары Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» (ГУЗ «НГКБ») в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико - санитарной помощи учащимся (воспитанникам) Образовательной организации медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области ( приложение 1).

### 2. Обязательства Сторон.

#### 2.1. Обязательства Образовательной организации

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема передачи (приложение 2) помещение (далее кабинет врача, процедурный кабинет) общей площадью **24,24** кв.м., соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### 2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

-копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

-технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

-список учащихся Образовательной организации с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку учащихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательной организации.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательную организацию для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательную организацию.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание учащихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок.

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательную организацию по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательной организации.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях учащимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания учащихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательной организации.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации учащихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательная организация и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

### 4. Срок действия договор

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2015 года по 01.04.2016 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 18»  
301650 г.Новомосковск  
ул. Московская д. 9  
ИНН 7116001239  
КПП 711601001  
р/сч.40701810270543000001  
в РКЦ города Новомосковска  
БИК 047054000  
л/с 856.20.091.0

Директор школы  Т.А. Боброва



Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения  
«Новомосковская городская клиническая  
больница»  
301650 г.Новомосковск  
ул.Калинина д. 39  
ИНН 7116001060  
КПП 711601001  
р/сч. № 40601810370033000001  
ГРКЦ ГУ Банка России  
по Тульской области г. Тула  
БИК 047003001  
л/с 105700427

Главный врач  И.А. Наумов



### АКТ

приемки-передачи помещения кабинета врача, процедурного кабинета

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательной организации директор МБОУ «СОШ № 18» Боброва Тамара Андреевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач ГУЗ «НГКБ» Наумов Игорь Анатольевич составили акт о том что помещение кабинета врача, процедурного кабинета, расположенных на первом этаже Образовательной организации, общей договора № 4/08/2014 от 26.08.2014 г. Образовательной организацией Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся Образовательной организации.

Характеристика помещения: состояние: удовлетворительное, центральное отопление есть;; холодная вода - есть, горячая вода - есть, освещение – люминесцентное.

Имеется заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора ПО Тульской области в Новомосковском районе городе Донском, Кимовском и Узловских районах от 19.07.2013 г. №71.ТЦ.03.000.М.000456.07.13 о соответствии помещения кабинета врача, процедурного кабинета санитарно-гигиеническим требованиям

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Перечень оборудования	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер
1	Аппарат Ротта	1	2013	б/н
2	Коробка стерилизационная	1	2014	б/н
3	Бикс маленький	1	2014	б/н
4	Ведро с педальной крышкой	1	2014	б/н
5	Весы медицинские	1	2014	043310105
6	Динамометр кистевой	1	2014	043310107
7	Коврик резиновый	1	2014	б/н
8	Комплект шин транспортных лестничных	1	2014	б/н
9	Кухонка медицинская	2	2014	б/н
28	Лампа бактерицидная	1	2012	
10	Лампа настольная	1	2012	б/н
11	Лоток почкообразный	1	2014	б/н
12	Носилки бескаркасные	1	2014	б/н
27	Облучатель настольный	1	2012	043310094
13	Плантограф	1	2014	043310108
14	Ростомер	1	2014	
15	Спирометр ССП	1	2014	043310106
16	Стетоскоп LD	1	2014	б/н
17	Стол для кабинета врача	1	2014	063310342
18	Столик инструментальный	1	2014	б/н

19	Стул	1	2012	б/н
20	Тонометр LD-81	1	2014	б/н
21	Тумба	1	2014	б/н
22	Холодильник	1	2010	062930203
23	Ширма медицинская	1	2014	б/н
24	Шкаф для одежды	1	2014	б/н
25	Шкаф канцелярский	1	2014	б/н
26	Шкаф металлический	1	2014	063310343
27	Жалюзи горизонтальные	1	2014	б/н
28	Жалюзи вертикальные	1	2014	б/н

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
общественное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 18»

Директор школы  Т.А. Боброва



Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская  
клиническая больница»

Главный врач  И.А. Наумов



Утверждаю  
Главный врач  
ГУЗ «НГУР»



И.А. Наумов

Согласовано  
Директор МБОУ «СОШ № 18»



Т.А. Боброва

### График работы

работников Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник	13.00 – 16.00
	Вторник, среда	9.00 – 12.30
	Четверг, пятница	12.30 – 16.00